



COMUNE di COMO
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 Como
www.comune.como.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE" AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - SOCIETA' PARTECIPATE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 21 marzo 2019;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 133 del 22 maggio 2019, R.G. n. 1148, relativa all'approvazione del presente avviso;
- Visto il Regolamento della mobilità che disciplina la mobilità fra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;
- Visto il CCNL 21/5/2018 Comparto Funzioni Locali;
- Visto l'articolo 30, comma 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "*Collaboratore*" *Amministrativo - Categoria B3* – a tempo pieno mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per le esigenze del Settore "Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate".

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria B) sono ascrivibili:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

È, altresì, richiesta:

- attività istruttoria di tipo amministrativo e/o contabile
- attività di raccolta, registrazione ed elaborazione di dati con l'utilizzo di procedure informatizzate;
- tenuta degli archivi;
- attività di segreteria e protocollo.

ART. 1) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati:

- Inquadri nella figura professionale di **“Collaboratore” Amministrativo - Categoria giuridica B3** - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche ricomprese nel Comparto Funzioni Locali nonché sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della L. 311/2004. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all’atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- Sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e sono in possesso di diploma di scuola dell’obbligo;
- Non hanno riportato condanne penali che possano impedire secondo le normative vigenti l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego ovvero nonostante non impediscano l’instaurazione del rapporto di pubblico impiego siano ritenute ostative all’instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Como in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- Non hanno procedimenti penali in corso che possano essere ritenuti ostativi all’instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Como in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso e munita degli allegati in essa specificati.

Nella stessa, oltre alle generalità, dovranno essere dichiarate, in particolare, l’assenza di impedimenti al trasferimento derivanti da norme ostative di legge o regolamento, l’eventuale possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Como rilasciato dall’Ente di appartenenza, nonché eventuali procedimenti o sanzioni disciplinari o penali.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il 24 giugno 2019 alle ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como** in via Vittorio Emanuele II, 97 negli orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8.30-13.00; Mercoledì 8.30-15.30;
2. a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: COMUNE DI COMO – Servizio Risorse Umane - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como** (farà fede la data dell’Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
3. tramite **posta elettronica certificata** all’indirizzo comune.como@comune.pec.como.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d’identità (in formato “pdf”);
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato “pdf.p7m”);

Alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), debitamente datata e sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione, nel caso in cui l'irregolarità non investa i documenti e gli allegati da produrre a pena di esclusione, si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande.

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

- all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1) del presente avviso di mobilità.
- alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, che sarà operata sulla base dei seguenti criteri:
 - eventuale possesso di titolo di studio in materie attinenti al ruolo da ricoprire;
 - esperienza formativa e professionale dichiarata dal candidato;
- a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei sopra indicati criteri.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati che la Commissione riterrà di particolare interesse via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari.

ART. 4) – ESITO DELLA PROCEDURA

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti idonei al conferimento dell'incarico da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 5) - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL, Area Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018.

ART. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla predetta procedura di mobilità.

ART. 7) – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente delle Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate, Dott. Raffaele Buononato.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252.302-248-291

IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Buononato

All.: 1) Fac-simile della domanda; 2) Informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE)

All. 1)

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
COMUNE DI COMO
Servizio Risorse Umane
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 C O M O

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE" AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE DEL SETTORE "RISORSE UMANE E FINANZIARIE - SOCIETA' PARTECIPATE"

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

Codice fiscale

Preso visione dell'avviso di mobilità

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

– di essere nato/a il.....
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)

– di essere residente a(prov.....) CAP

in via/piazza tel.....

cell.....e-mail.....

– di essere dipendente a tempo indeterminato presso.....,
(parziale o full time)....., Settore/Ufficio.....nella figura
professionale di..... (categoria giuridica.....posizione
economica.....);

– di possedere il seguente titolo di studio (*specificare indirizzo o specializzazione*):.....
.....

– di essere idoneo/a, senza alcuna limitazione, alla mansione di cui trattasi;

– l'insussistenza di impedimenti al trasferimento derivanti da norme di legge o regolamento (in caso contrario
indicarli).....

- (barrare l'opzione che ricorre) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il
Comune di Como (da *allegare alla domanda*)
- di non essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il
Comune di Como
- di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso (*in caso contrario
indicarli dettagliatamente*).....;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*in caso contrario
indicarli dettagliatamente*).....;
- di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al presente avviso di mobilità
selezione ⁽¹⁾:
indirizzo _____
n. telefonico _____
mail _____
pec eventuale _____

Alla presente domanda si allegano i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- ✓ Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - ✓ Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
 - ✓ *Informativa privacy* ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all'allegato 2) del presente avviso da stampare e debitamente sottoscrivere.
- Documenti eventuali:*
- ✓ nulla osta al trasferimento presso il Comune di Como rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Data

firma per esteso

¹ Indicare il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla presente mobilità. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como e si assume la responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato.

All. 2)



COMUNE DI COMO

**Informativa Privacy
Regolamento 679/2016/UE
Informativa partecipanti – Avvisi di mobilità**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Como con sede in Via Vittorio Emanuele II, 97, 22100 Como, rappresentato per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Direttore del Settore "Risorse Umane e Finanziarie- Società partecipate", Dott. Raffaele Buononato, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

- 1) **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art- 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)
Il DPO Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il Dott. Federico Gilardoni.
Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi ai seguenti recapiti rpdc@comune.como.it - federico.gilardoni@pec.it.
 - 2) **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art- 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali indirizzi di residenza titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:
 - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informati, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
 - 3) **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art- 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Como, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dal Comune di Como tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di
-

contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo *on line* e Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune di Como.

4) **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art- 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Como dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel piano di conservazione del Comune e comunque non superiore a quelli necessari per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi.

5) **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art- 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - Finalità del trattamento
 - Categorie dei dati personali
 - Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stato o saranno comunicati in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;
 - Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art- 15 Regolamento 679/2016/UE)
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

6) **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art- 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IMPORTANTE: Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al presente avviso di mobilità. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti ovvero la presente informativa non venisse compresa e debitamente sottoscritta non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive della presente mobilità.

Per presa visione e accettazione della presente informativa privacy

Como.....

FIRMA