



## COMUNE DI COMO

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DEL SETTORE “POLITICHE SOCIALI”.**

pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)  
nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione” dell’Albo Pretorio  
e nella sezione accessibile dalla Home Page cliccando il link “CONCORSI”

#### **IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SOCIETA’ PARTECIPATE**

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 246 del 7 dicembre 2018, R.G. n. 2623;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di “Assistente Sociale” (categoria D posizione economica D1)** a tempo indeterminato e pieno.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è così costituito:

- stipendio tabellare previsto per la categoria D) posizione economica D1) di € 1.915,52 lordi mensili
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico verrà proporzionato in base alla durata della prestazione lavorativa.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titoli di studio:
  1. Diploma di Assistente Sociale, ex legge 23.03.1993 n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale;
  2. Iscrizione all’Albo professionale, ex legge 23.03.1993 n. 84 (Sezione A o Sezione B) ;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- d) non essere stati licenziati o destituiti o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;

- e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, con particolare riferimento all'art. 609 novies c.p. e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.
- h) aver compiuto il diciottesimo (18°) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) idoneità fisica all'impiego;
- l) patente di guida di categoria B);
- m) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo;
- n) conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 28 gennaio 2019, alle ore 12.00**, con le seguenti modalità:

1. a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
2. **direttamente al Servizio Protocollo Generale**, in via Vittorio Emanuele II, 97;
3. tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it), trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
  - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "*pdf*");
  - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale senza copia della carta d'identità (in formato "*pdf.p7m*");
  - c) da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "*pdf*");

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la seguente dicitura: Domanda di partecipazione al concorso di "Assistente Sociale" (Categoria D posizione economica D1).**

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati licenziati o destituiti o decaduti da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici, con particolare riferimento all'art. 609 novies c.p. e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- idoneità fisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito ed il punteggio riportato;
- iscrizione all'Albo professionale, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

- patente di guida di categoria B);
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 4 e 5 dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- eventuali ausili necessari in sede di prova, come pure eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, dovranno essere richiesti/specificati nella domanda di partecipazione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza;
- **il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como in relazione alla selezione sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di **€ 10,00** a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224, IBAN IT 96 M 07601 10900 000012946224, intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dal concorso stesso**);
- curriculum vitae in formato europeo.
- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione, per le modalità di trasmissione di cui al precedente art. 3, punti 1, 2 e 3 lettera a)**;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

Qualora nell'ambito della domanda di partecipazione non siano dichiarati i titoli valutabili che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria, questi potranno essere allegati alla domanda stessa. Nel caso invece in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

#### **5. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- ✓ Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità;
- ✓ Principi di politica sociale;
- ✓ Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- ✓ Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- ✓ Elementi di diritto di famiglia;
- ✓ Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679);
- ✓ Nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- ✓ Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- ✓ Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;
- ✓ Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, di procedere ad una **preselezione**<sup>(1)</sup> qualora il numero dei candidati, ammessi alla procedura, superasse le **n. 50 unità**.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, nominata con apposito provvedimento dirigenziale, allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Saranno ammessi alla prova preselettiva i soli candidati giudicati dalla Commissione Esaminatrice in possesso dei requisiti di cui all'art. 2) del presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test sulle materie d'esame indicate nel presente bando.

Saranno ammessi alle successive prove selettive **i candidati classificati fino al 50° posto**, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati esclusi dalla preselezione saranno avvisati con comunicazione inviata tramite posta elettronica o sms.

L'assenza alla prova preselettiva, per qualunque causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), nella sezione accessibile dalla Home Page: "Concorsi" quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi alla preselezione, che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- luogo di espletamento della preselezione;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove.

Con tali modalità si intende assolto ogni dovere di informazione nei confronti dei candidati, i quali non riceveranno nessun altro tipo di comunicazione, salvo procedere eventualmente attraverso appositi sms sui numeri cellulari indicati nella domanda di partecipazione, a discrezione dell'Ente.

La **preselezione** si svolgerà  
il giorno **19 febbraio 2019**, alle **ore 9.30**, presso una sede ubicata nel Comune di Como

Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e una prova orale.

Alla prova orale accedono i candidati che riportano nelle prove scritte una media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

Le prove consisteranno:

- I prova scritta:	n. 5 quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate nel presente bando
- II prova scritta:	redazione di un atto amministrativo e/o relazione e/o verbale o altro allegato tecnico riferibile ad un caso pratico attinente al profilo concorsuale e attinente alla concreta attività lavorativa
- prova orale:	colloquio che verterà sulle materie indicate nel presente bando e potrà prevedere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Calendario delle prove:

<b>1^ PROVA SCRITTA</b>	<b>26 febbraio 2019, ore 9.30</b>	presso una sede ubicata nel Comune di Como
<b>2^ PROVA SCRITTA</b>	<b>27 febbraio 2019, ore 9.30</b>	presso una sede ubicata nel Comune di Como
<b>PROVA ORALE</b>	<b>7 marzo 2019 ore 9.30</b>	presso una sede ubicata nel Comune di Como

<sup>(1)</sup> Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.**

## **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato *sul sito istituzionale* [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), nella sezione accessibile dalla Home Page *clickando il link: "Concorsi"* unitamente alla conferma del giorno, ora e luogo in cui si terranno le stesse.

I candidati non ammessi alle prove riceveranno comunicazione inviata per posta elettronica o *sms*.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), nella sezione accessibile dalla Home Page *clickando il link: "Concorsi"*.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento legale di riconoscimento.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), nella sezione accessibile dalla Home Page *clickando il link: "Concorsi"* –.

**Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

## **7. SPESE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

## **8. FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore "Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate", per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore e potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee anche a tempo parziale.

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lettera b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La graduatoria finale, approvata con atto del Direttore del Settore "Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate", verrà pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it), nella sezione "*Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*" dell'Albo Pretorio e nella sezione accessibile dalla Home Page *clickando il link: "Concorsi"*.

## **9. CHIAMATA IN SERVIZIO**

La chiamata in servizio da parte dell'Amministrazione avviene per contatto telefonico o per posta elettronica ai recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

E' data facoltà a coloro che, utilmente collocati nella graduatoria, già occupino un posto presso altro Ente, di dichiarare entro 15 giorni dalla chiamata in servizio per quale posto intendano optare. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la chiamata.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, "*Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti presso il Comune di Como, mediante pubblico concorso o utilizzo di graduatorie, non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione*".

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore "Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate", per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como, con sede a Como, in via Vittorio Emanuele II n. 97;
- b. il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è il Direttore del Settore "Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate", Dott. Raffaele Buononato;
- c. il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d. i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e. il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f. il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g. vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h. non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- i. la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- j. i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k. il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- l. il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- m. gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- n. la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore "Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate", Dott. Raffaele Buononato.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando verranno applicate le disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi nel Comune di Como.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Risorse Umane". Contatti: 031.252.248-302.

**IL DIRETTORE**

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate  
Dott. Raffaele BUONONATO

*All.: n. 1) Elenco dei titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze o riserve  
n. 2) Fac-simile domanda da trascrivere in carta libera*

**ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).**

**Titoli di preferenza a parità di punteggio:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minor età.

## FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Protocollo Generale  
del **COMUNE di COMO**  
Via Vittorio Emanuele II, 97  
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di **“Assistente Sociale” (categoria D posizione economica D1)**. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome ( ) e nome ( );
- b) di essere nato il ( ) luogo di nascita ( );
- c) di avere numero di figli a carico ( );
- d) di essere residente ( );
- e) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro paese membro della CEE ovvero di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana];
- f) di essere iscritto iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ( );
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato licenziato o destituito o decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, con particolare riferimento all'art. 609 novies c.p. e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico;
- l) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- m) di non avere difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) di possedere il titolo di studio di ( ) conseguito in data ( ) presso ( ) con il seguente punteggio ( );
- o) di essere iscritto/a all'Albo professionale di ( ) in data ( ) con numero di iscrizione ( );
- p) di possedere la patente di guida di categoria B) conseguita il ( ), in corso di validità fino al ( );
- q) di conoscere la seguente lingua straniera ( ), e avere il seguente livello di conoscenza ( );
- r) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche specificate: ( );
- s) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- t) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- u) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere necessità dei seguenti ausili in sede di prova ( ) e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92;
- v) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. ( ) – cell. ( ) – indirizzo posta elettronica ( ).

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)